ON국민 포털 학부모 서비스 이용 안내

도전하는 국민*인

서비스 개요

☞ 링크안내 : 처음ON국민*인>학부모서비스
https://kist.kookmin.ac.kr/kist_new/onkm/parent.do

1. ON국민 포털에 [사용자등록] 후 서비스를 이용 할 수 있습니다.

※ 교직원의 경우 신규가입하지 않고, ‘자녀정보’ 등록 후 이용 가능

2. 자녀정보 등록 후 아래 서비스가 활성화 됩니다.

서비스	자녀의 동의여부	비고
등록금 내역 확인 및 고지서출력	자녀 동의여부와 무관하게 이용 가능	
장학 내역 확인		
교육비 납입증명서 조회		
성적 확인	자녀 동의 후 이용 가능	▪ 상세성적 조회 제외 ▪ 년도-학기별 전체평점/백분위 조회 가능

3. 서비스 이용을 원하지 않는 경우 [사용자등록취소] 할 수 있습니다.

목차

1 사용자등록 및 로그인

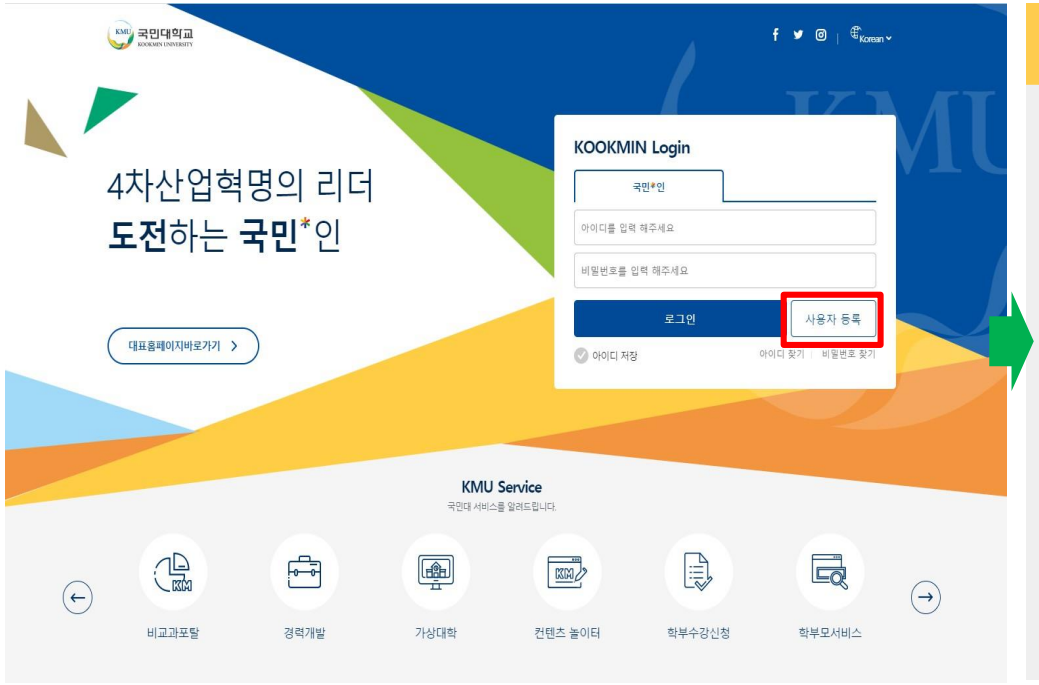
2 자녀정보 등록(연결)

3 학부모 서비스 안내(등록금고지서 출력 포함)

4 사용자등록 취소

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

1.1 사용자구분 선택 및 동의



① 국민대학교 포털 ON국민 서비스에접속(https://portal.kookmin.ac.kr)

② [사용자등록] 버튼 클릭 후 [학부모] 선택

③ 개인정보 정책 확인 및 동의 진행

④ 본인명의 휴대폰 인증 선택하여 본인인증 진행(통신사에 등록된 휴대폰 인증)

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

1.2 ID 및 비밀번호 등록

① ID 및 비밀번호 작성 규칙을 확인하여 입력

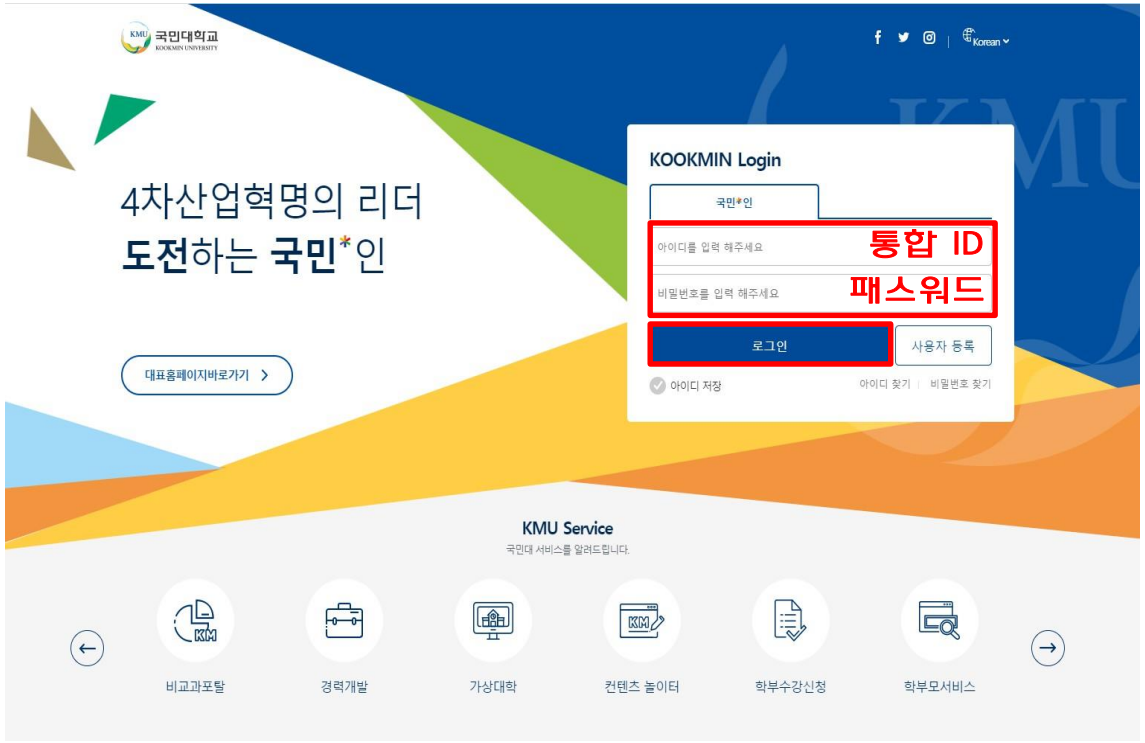
- 비밀번호 작성 규칙
  - 9 ~ 30글자 이내로 지정
  - 사용자계정과 동일하지 않은 값으로 지정
  - 숫자, 영문대/소문자, 특수문자를 혼합하여 사용
  - 동일문자 / 숫자 등 3회 이상 연속 반복사용 금지
  - 생년월일, 주민등록번호 뒷자리 및 전화번호 사용 금지
  - 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력 기능 사용 금지

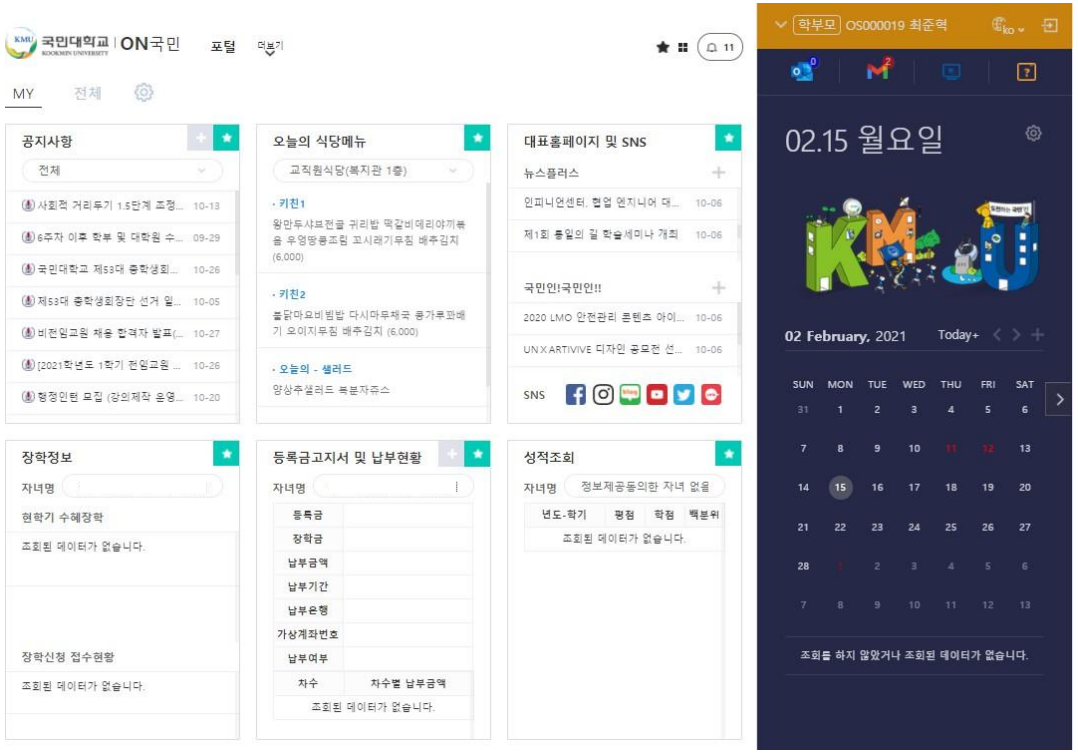
② 자녀 정보 선택

- 자녀가 학부모 정보를 사전 등록한 경우
  자녀 정보 항목에 연결된 자녀 정보가 나타남.
- 사전 등록하지 않은 경우 [사용자등록] 후
  로그인하여 자녀정보 등록 가능

1. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

1.3 로그인





① 등록한 통합ID 및 PW를 입력하여 로그인 진행

② 로그인 후 학부모용 서비스 이용 가능

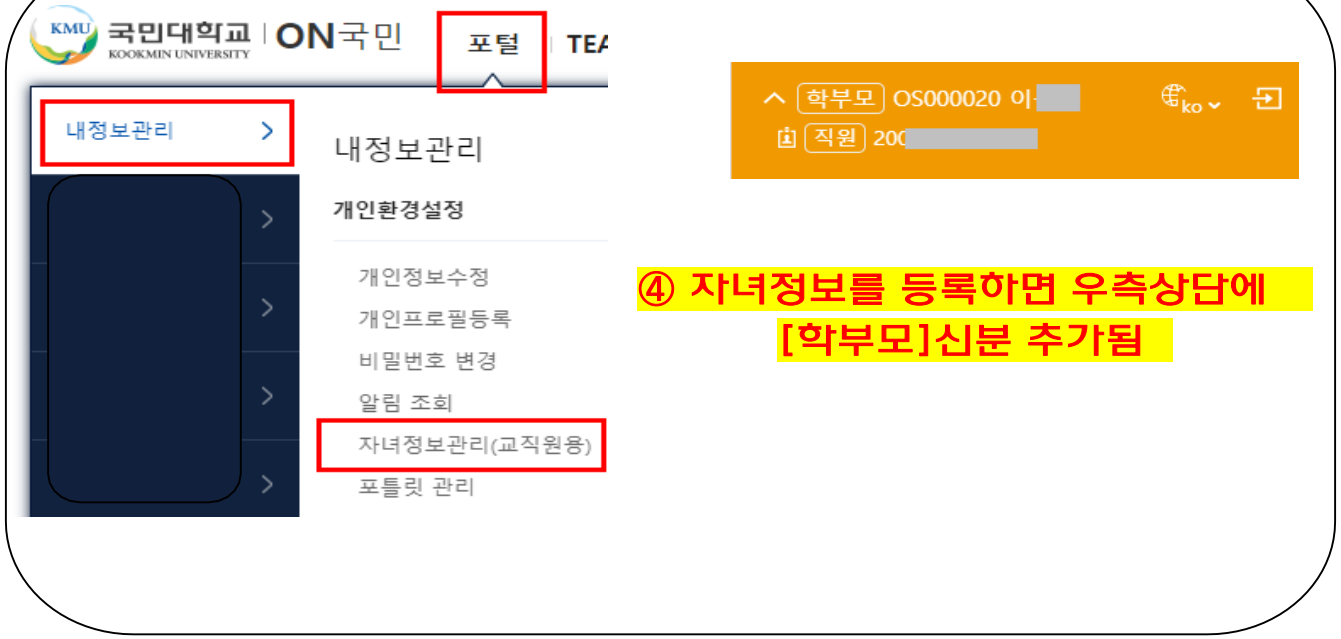
※ 자녀정보 관련(장학정보, 등록금고지서정보, 성적정보), 공지사항 조회 등

2. 자녀정보 등록(연결)

2.1. 학부모:자녀정보 등록

학부모 가입자

교원 및 직원



[메뉴 위치]

① 학부모 가입자: [포털]을 클릭하여 [학부모서비스] 〉 [자녀정보관리] 메뉴 클릭

② 교원 및 직원: [포털] 〉 [내정보관리] 〉 [자녀정보관리(교직원용)] 메뉴클릭

※ 교원 및 직원은 자녀정보를 추가하면 우측상단에 [학부모]신분이 추가됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.2. 학부모: 자녀정보 추가

① [대상학생추가] 버튼 클릭

② [성명+학번] / [성명+전화번호] 항목으로 자녀 검색 (★학번이 없는 신입생은 학번부여 후 조회됩니다.)

※ 자녀가 학부모정보(성명, 전화번호)를 등록한 경우, [대상학생추가] 클릭 시 자녀정보가 자동으로 검색됨

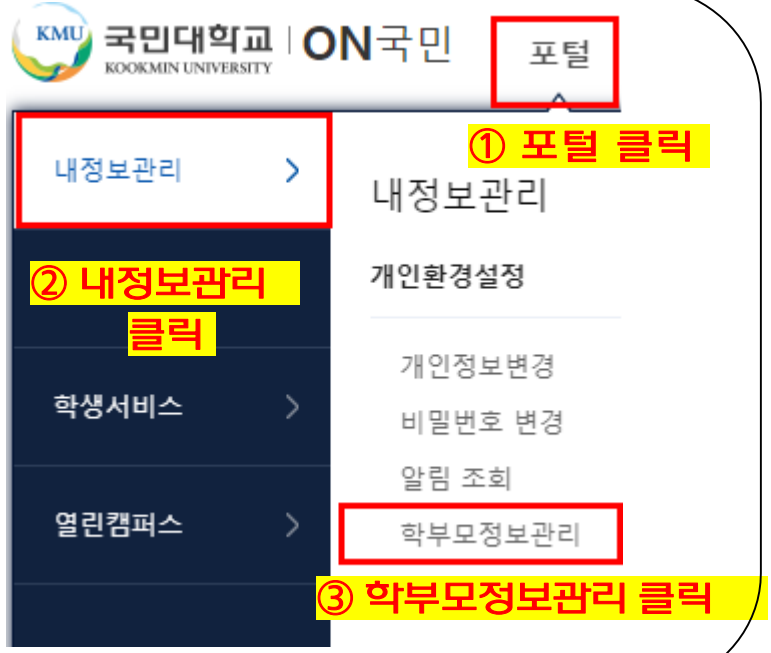
③ 검색된 자녀를 클릭하여 목록에 추가 후 [저장] 버튼을 클릭하여 자녀정보 등록

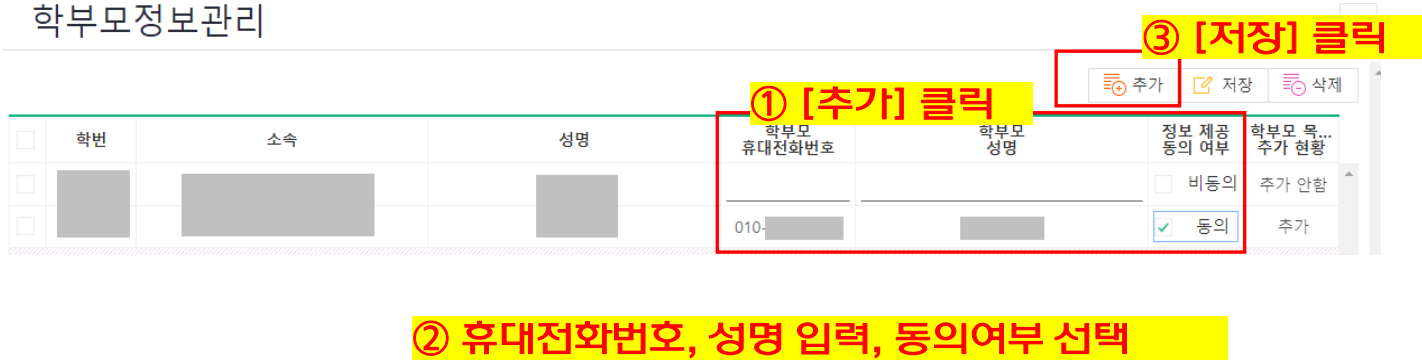
③ 저장이 정상적으로 완료될 경우 학부모 신분이 추가되고 등록한 자녀정보가 저장됨

2. 자녀정보 등록(연결)

2.3. 학생: 학부모정보 등록 및 동의

학생(학부생/대학원생)이 설정





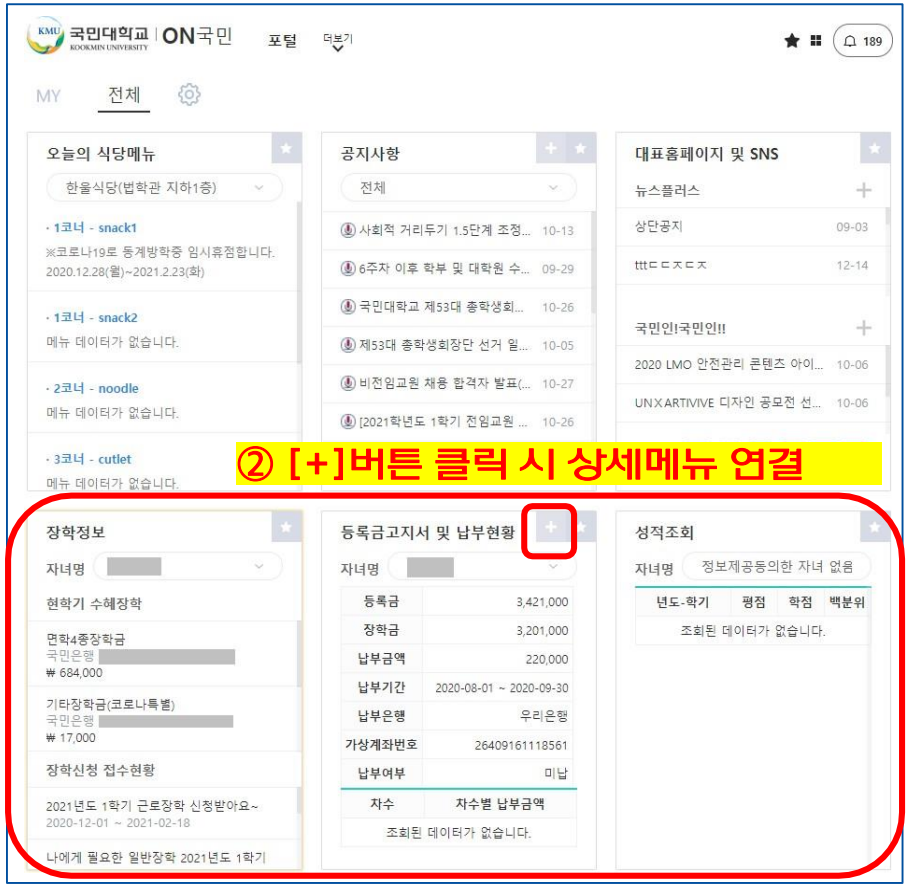
① [포털]을 클릭하여 [내정보관리] 〉 [학부모정보관리] 메뉴 클릭

② [추가] 버튼을 클릭하여, 학부모 정보 입력(휴대전화번호, 성명) 및 성적정보제공동의여부 선택 후 [저장]

※ 성적정보제공 동의 시 학부모에게 년도-학기별 성적 공개(평점/백분위)

3. 학부모 서비스 안내

3.1. 메뉴 안내



② [+]버튼 클릭 시 상세메뉴 연결

① 자녀의 장학/등록/성적 정보 요약 확인

④ [더보기]를 클릭하여 교내 다양한 서비스 연결

③ 포털 〉 학부모서비스〉 각종메뉴

① 장학, 등록, 성적 정보 요약 제공 (포틀릿)

※ 포틀릿? 정보를 요약 제공하는 박스

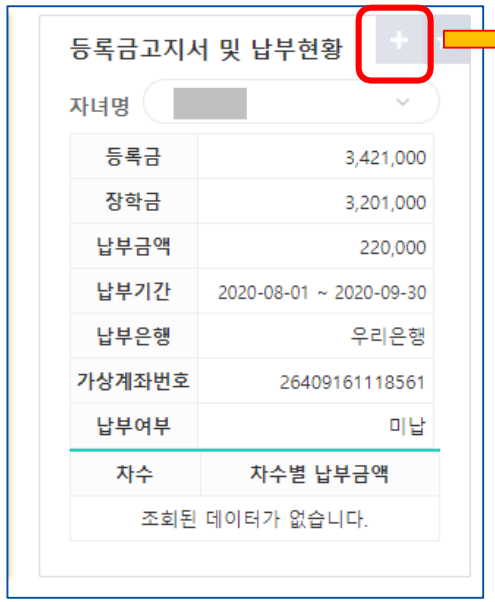
② 포틀릿에서 [+]클릭 시 상세메뉴 연결

③ 포털〉학부모서비스〉 각종 메뉴 제공

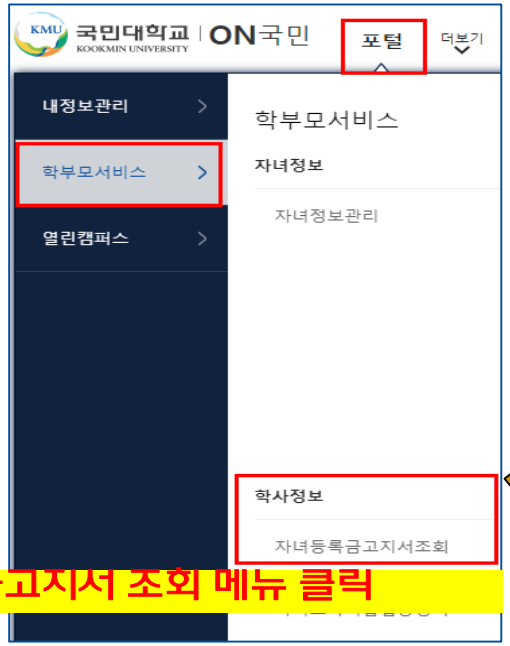
④ 더보기〉를 클릭하여 서비스 연결

3. 학부모 서비스 안내: 등록금 고지서 출력

① 등록금 고지서 및 납부현황에서 [+] 클릭

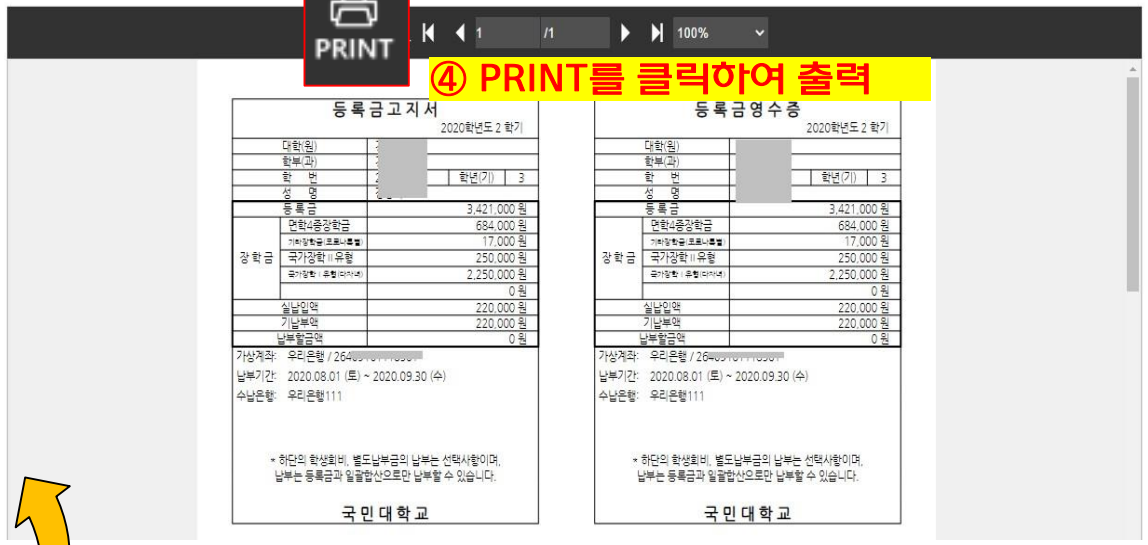


또는



② 포털>학부모서비스>자녀등록금고지서 조회 메뉴 클릭

③ 학생정보 선택 후 [조회]클릭



④ PRINT를 클릭하여 출력

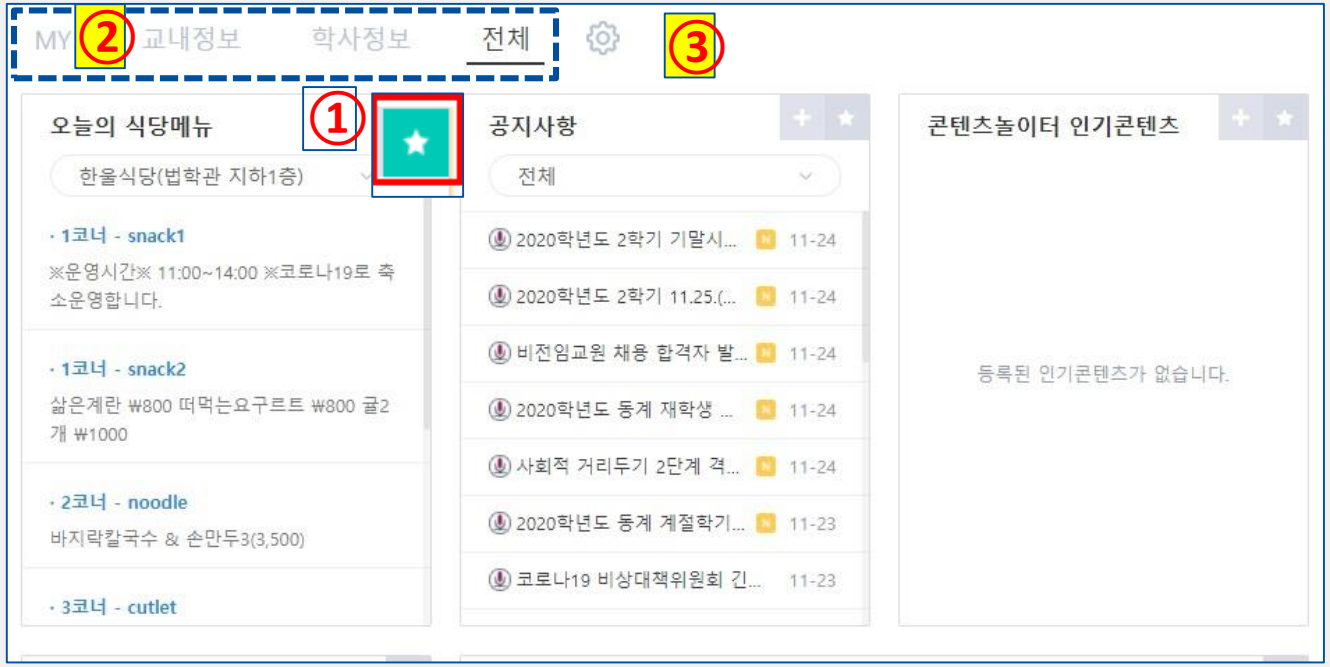
My 포틀릿 구성

♣ 포틀릿이란? : 포털 화면 메인에 표시된 개별 업무(정보)단위 사각형

1. 자주 이용하는 포틀릿은
   별표를 클릭하여 [My탭]으로 고정 가능

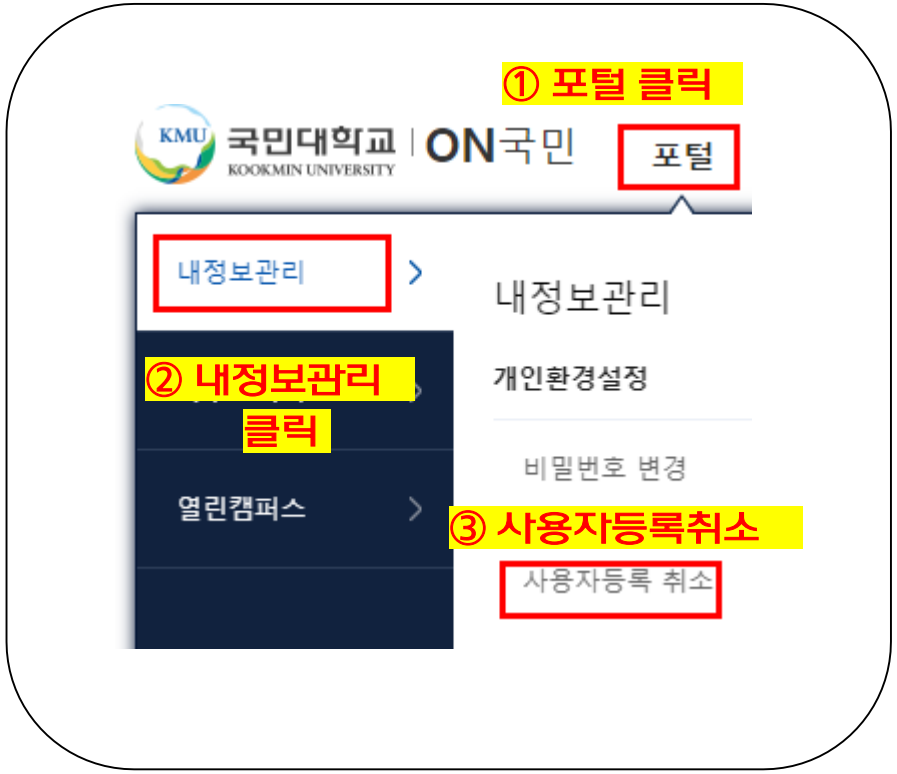
2. ⚙ 를 클릭하여 포틀릿 드래그앤드랍(마우스 조작) 으로 순서 변경 및 사이즈 변경 가능
   저장 필수!

3. [My탭] 설정 이후, 로그인 시 My탭이 메인으로 로딩



4. 사용자 등록 취소(탈퇴)

4.1. 사용자등록취소



① [포털] 〉 [내정보관리] 〉 [사용자등록취소]

② 비밀번호로 재인증 후 [탈퇴] 클릭

- 끝 -