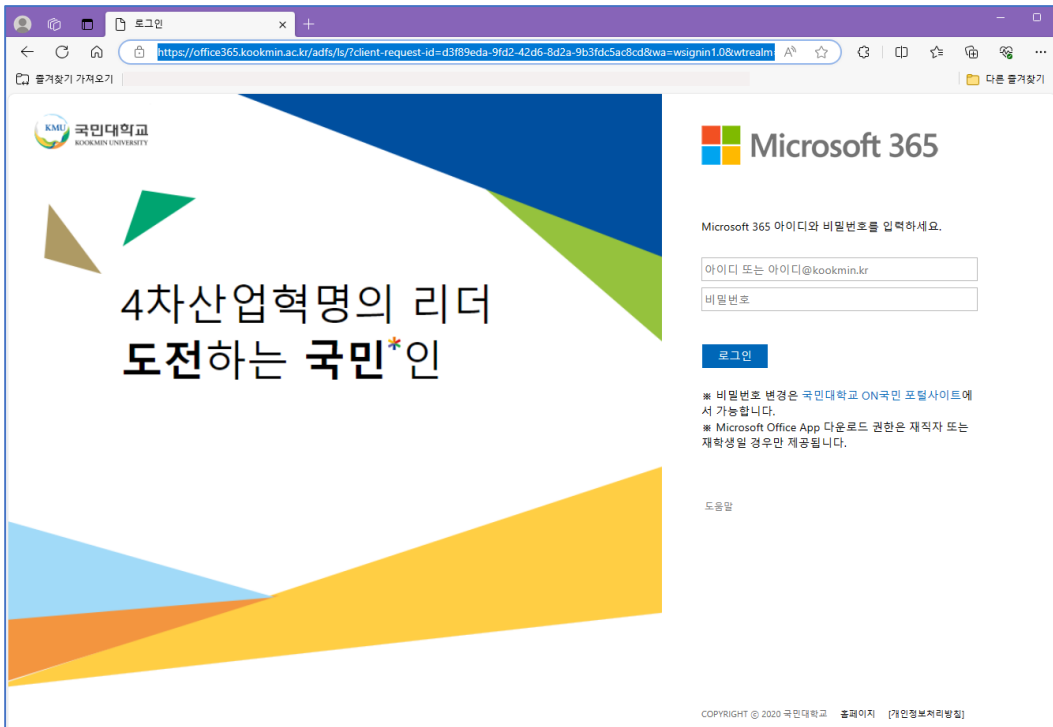


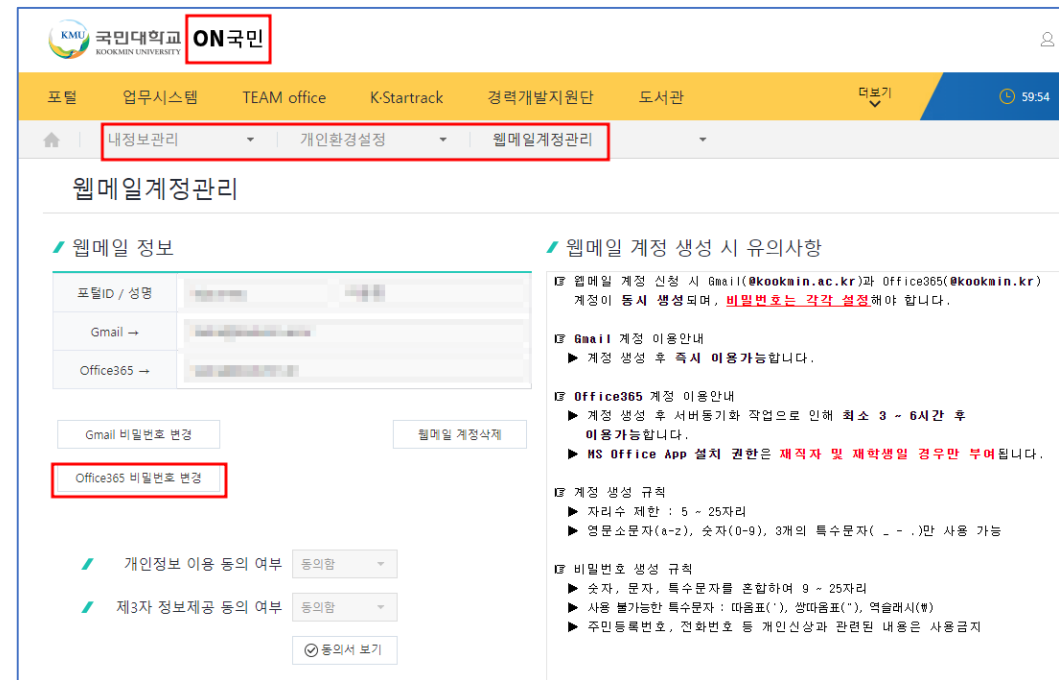
1. <https://office365.kookmin.ac.kr> 을 통해 로그인합니다.

★ 로그인계정: 본인메일아이디@kookmin.kr

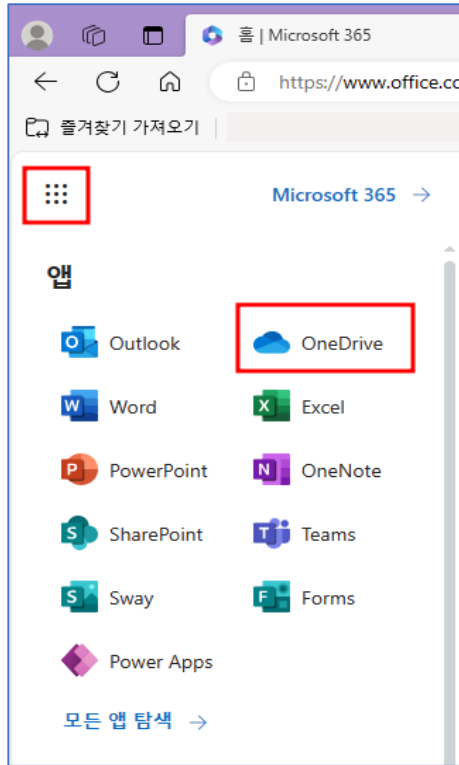


👉 접속PW 분실 시 변경 방법

- 1) <https://portal.kookmin.ac.kr> 접속
- 2) 포털>내정보관리>웹메일계정관리 메뉴 접속
- 3) [Office365 비밀번호 변경]을 통해 변경



2. **OneDrive 서비스에 접속 후,**
좌측 하단의 '저장한도 및 사용량'을 확인합니다.



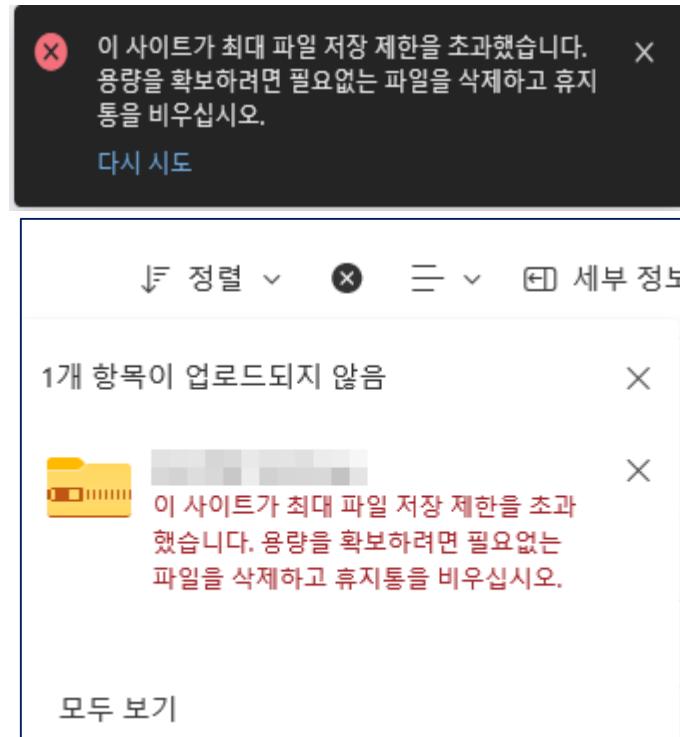
저장가능용량 및 사용량 확인

3. **[다운로드]** 기능을 확인하여 파일 다운로드합니다.

4. 파일 다운로드가 완료되면, **[삭제]**하여 용량을 확보합니다.

5. 용량 확보를 위해서는 파일 삭제 후 **[휴지통]**을 **비우시기** 바랍니다.

6. 허용된 용량 대비 사용량이 많은 경우, <읽기전용>으로 변경됩니다.
<읽기전용>인 경우, 파일 업로드 시 아래와 같은 메시지가 뜹니다.



※ 서비스/앱 간의 동기화에는
다소 시간이 소요될 수 있습니다.

☞ 웹 브라우저를 이용한 서비스
· PC용 OneDrive
· 모바일 앱 OneDrive